

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2022-2023

Facultate:	PFC
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Publicitate
Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	
Durata studiilor (în ani):	3
Forma de învățământ²:	zi
Limba de predare:	română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	
Încadrarea programului de studii în domeniul de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe ale comunicării
Domeniul de studii universitare de licență:	Științe ale comunicării
Denumirea domeniului larg de studii (conform DL-ISCED F-2013):	30 Științe ale comunicării
Denumirea domeniului restrâns de studii (conform DR-ISCED F-2013):	038 Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea
Denumirea domeniului detaliat de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0388 Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea

Activitatea CAEN: 731, Publicitate

(https://www.rubinian.com/caen_5_clase.php?sect=M&diviz=73&id=731)

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

² Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Programul de studii Publicitate corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul Științelor Comunicării, programul Publicitate este implicat în viața economică și socială a regiunii de Vest a țării, participând activ la dezvoltarea acesteia prin satisfacerea nevoilor de competențe ale mediului socio-economic. Misiunea asumată de programul de studii Publicitate și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor și este proiectat conform competențelor și calificărilor RNCIS.

De asemenea, prin Programul de studii Publicitate ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul Științelor Comunicării și să contribuim la dezvoltarea mass media din regiunea de Vest a României. Obiectivele programului de studii Publicitate sunt:

1.1. Obiectiv general

³ *Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.*

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara (*articolul 6 din Carta UVT*) obiectivul general constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu Sistemul European al Calificărilor în Învățământul Superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare.

1.2. Obiective specifice

1.2.1 Formarea de specialiști în Publicitate prin discipline specifice, care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale;

1.2.2 Racordarea pregătirii profesional-științifice a studenților la standardele europene și la noile domenii interdisciplinare;

1.2.3 Promovarea valorilor academice, educarea în profil larg, flexibil, interactiv și continuu a studenților;

1.2.4 Promovarea învățământului și a cercetării științifice în concordanță cu exigențele societății bazate pe cunoaștere, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor locale, naționale și europene.

Întregul proces educativ este proiectat astfel, încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵: (vezi fișe)

- Competențe de alfabetizare.
- Competențe multilingvistice.
- Competențe digitale
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți.
- Competențe cetățenești
- Competențe antreprenoriale.
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁶:

- C1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
- C2: Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC);
- C3: Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare;
- C4: Proiectarea și realizarea unor analize ale comunicării publicitare în condiții prestabilite;
- C5: Realizarea unui produs publicitar și a unei campanii publicitare care presupun sarcini uzuale;
- C6: Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială;

Competențe transversale⁷:

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

a) Competențe personale:

De reflexivitate:

- Alfabetizare informațională și media
- Angajarea în sarcină și asumarea responsabilității
- Capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea acestora
- Capacitatea de a respecta termenele limită
- Capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Creativitate
- Gândire critică și inovativă
- Procesarea informațiilor complexe

De antreprenoriat:

- Capacitatea de a utiliza eficient tehnologia și resursele digitale
- Etică și integritate
- Orientare spre obiective/rezultate
- Planificare strategică
- Rezolvarea de probleme complexe
- Spirit de inițiativă

b) Competențe interpersonale:

De colaborare:

- Empatie și comunicare asertivă
- Leadership
- Lucrul în echipă
- Managementul echipelor

De implicare:

- Orientare spre nevoile comunității

c) Competențe de cetățenie globală:

De reflexivitate:

- Capacitate de înțelegere etnică și interculturală
- Gândire critică asupra funcționării societății democratice
- Toleranță și respect pentru diversitate

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

1. Să definească principalele concepte specifice domeniului, să le utilizeze alături de terminologia de specialitate în situații multiple.
2. Să explice conceptual situațiile de comunicare și problemele de specialitate din domeniu.
3. Să identifice și să înțeleagă teoriile cu privire la gestiunea informațiilor, comunicarea mediatică, sistemele media, dinamica acestora și la efectele comunicării mediatice.
4. Să identifice particularități ale utilizării specializate a diverselor tipuri media în comunicare.
5. Să identifice și să utilizeze principalele teorii cu privire la segmentarea publicului țintă, la dinamica diverselor tipuri de audiență / public.
6. Să trateze comunicarea și a publicul / audiența din perspectiva unor parametri specifici domeniului.
7. Să formuleze conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizate în analiza comunicării publicitare.
8. Să formuleze ipoteze, să operaționalizeze concepte, să dezvolte unele modalități de soluționare a problemelor de comunicare publicitară.
9. Să identifice conceptele și metodele adecvate pentru dezvoltarea unui produs/campanii publicitare.
10. Să utilizeze concepte specifice privind dezvoltarea unor produse/campanii publicitare cum sunt poziționarea, planificarea strategică în publicitate etc.
11. Să identifice și să descrie specificul deontologiei publicitare.

b) **Abilități**¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare**,

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat:

- Să aplice principiile deontologice, normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului de specialitate.
- Să descrie modul de organizare a profesiei și a valorilor acesteia.
- Să aplice legislația națională și europeană privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc.) în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare documentare.
- Să elaboreze unele proiecte de investigație și intervenție în domeniul de specialitate.
- Să utilizeze tehnologiile adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect.
- Să utilizeze unele modele, grile, teste, proceduri și soft-uri adecvate pentru rezolvarea problemelor privind segmentarea publicului țintă și cu care se confruntă publicul țintă.
- Să identifice metodele de cercetare, a tehnicilor și instrumentelor de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării publicitare.
- Să dezvolte și să implementeze idei creative publicitare.
- Să evalueze modul în care o idee creativă corespunde obiectivelor specifice campaniei publicitare.
- Să construiască și să analizeze o bază de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență.
- Să elaboreze proiecte publicitare uzuale în condiții prestabilite.
- Să realizeze portofolii cu privire la dimensiunea mediatică a unui act de informare și/sau comunicare profesionalizată.
- Să elaboreze produse / campanii publicitare în condiții prestabilite.
- Să utilizeze criterii și metode standard de evaluare a calității și limitelor folosirii diverselor tehnologii în cadrul unor acte concrete de informare și comunicare.
- Să identifice și să utilizeze indicatori relevanți pentru evaluarea rezultatelor campaniilor.
- Să evalueze date empirice.
- Să adapteze instrumente tehnice și strategice de publicitate ținând cont de deontologie și responsabilitate socială.

c) Autonomie și responsabilitate¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:*

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Să își ghideze comportamentul organizațional având în vedere elemente de deontologie și responsabilitate socială.
- Să rezolve în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică – unele situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.
- Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.
- Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.
- Să aplice tehnici de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.
- Să conștientizeze nevoia de formare continuă.
- Să utilizeze eficient și sustenabil resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- [Art director publicitate \(COR 243101\);](#)
- [Brand manager \(COR 243207\);](#)
- [Organizator târguri și expoziții \(COR 243210\);](#)
- [Manager de produs \(COR 243104\);](#)

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar. O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatorie.

De asemenea, studenții vor opta pentru **disciplinele complementare oferite de alte facultăți**, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol, conform opțiunii studentului, din lista disciplinelor complementare, aprobată de Senatul universității și disponibilă pe pagina web (www.uvt.ro). Aceasta cuprinde disciplinele complementare propuse de către facultăți în conformitate cu „*Regulamentul privind la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT*”:

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 atât de către departamentul sau facultatea care gestionează programul de studiu, cât și de celelalte facultăți din cadrul UVT.

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și complementare și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate profesională a studenților* și în „*Regulamentul privitor la elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din UVT*”.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la cichurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (Portofoliu de specialitate): **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

Examenele de finalizare a studiilor de licență se desfășoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Perioada de întocmire a proiectului de licență: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea proiectului de licență: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a proiectului de licență: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea proiectului de licență: 10 credite (în plus față de cele 180).

Modalitate de susținere: conform regulamentului în vigoare.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I An universitar 2022-2023

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Introducere în științele comunicării	DF	DO	C1P1101	2	1	-	-	4					
2.	Introducere în sistemul mass-media	DF	DO	C1P1102	2	1	-	-	4					
3.	Gândire critică	DD	DO	C1P1103	2	1	-	-	4					
4.	Introducere în relații publice	DD	DO	C1P1104	2	1	-	-	4					
5.	Introducere în publicitate	DD	DO	C1P1105	2	2	-	-	5					
6.	Tehnici de colectare a informațiilor	DS	DO	C1P1106	2	1	-	-	3					
7.	Istoria publicității	DS	DO	C1P1107	2	1			2					
8.	Informatică	DC	DO	C1P1108	-	1	-	-	2					
9.	Limba străină	DC	DA	C1P1109	-	1	-	-	2					
10.	Educație fizică și sport	DC	DA	C1P1110	-	-	-	1	1					
11.	Consilierea profesională și orientarea în carieră a studenților	DC	DA	C1P1111	-	1	-	-	1					
12.	etică	DF	DO	C1P1201	-	-	-	-	-	2	1	-	4	
13.	Tehnici de redactare	DD	DO	C1P1202	-	-	-	-	-	1	2	-	4	
14.	Multimedia	DD	DO	C1P1203	-	-	-	-	-	1	2	-	3	
15.	Comunicare internă	DS	DO	C1P1204	-	-	-	-	-	2	2	-	5	
16.	Publicitate și tehnici promoționale	DS	DO	C1P1205	-	-	-	-	-	1	2	-	4	
17.	Social media	DS	DO	C1P1206	-	-	-	-	-	2	2	-	5	
18.	Istoria și filosofia comunicării	DD	DO	C1P1207	-	-	-	-	-	2	-	-	3	
19.	Limba străină	DC	DA	C1P1208	-	-	-	-	-	-	1	-	2	
20.	Educație fizică și sport	DC	DA	C1P1209	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
Total					14	11		1			11	12		1
Total ore didactice pe săptămână					26				30(+1)	24				30(+1)

Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I		Semestrul II	
					Număr de ore/săptămână	Număr de credite	Număr de ore/săptămână	Număr de credite

					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Activitate de voluntariat	DFAC	F	C1P1112	-	1	-	-	2					
2.	Activitate de voluntariat	DFAC	F	C1P1210	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline în domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere) - Standardul Aracis solocită DA notația !!!
DFAC	discipline facultative – Sandardul Aracis solocită DF notația!!!
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină> - **cum diferențiem disciplinele dacă nu punem numărul semestrului?**

Anul de studii II

An universitar 2023-2024

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite	
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână					
					C	S	L	P		C	S	L	P		
1.	Deontologie profesională	DD	DO	C1P2101	1	1	-	-	3						
2.	Scriere academică	DS	DO	C1P2102	1	1	-	-	3						
3.	Marketing și management general	DS	DO	C1P2105	2	1	-	-	4						
4.	Analiza reclamei	DS	DO	C1P2103	2	2	-	-	5						
5.	Media planning	DS	DO	C1P2104	2	-	-	-	3						
6.	Practică de specialitate	DS	DO	C1P2106	-	3	-	-	5						
7.	Genuri și formate în media digitală	DS	DA	C1P2107											
8.	Comunicare pe dispozitive mobile	DS	DA	C1P2108	2	1	-	-	3						
9.	Elaborarea unui produs de RP cu ajutorul calculatorului	DS	DA	C1P2109											
10.	Discipline oferite de alte facultăți	DC	DA	C1P2110	1	1	-	-	2						
11.	Limba străină	DC	DA	C1P2111	-	1	-	-	2						
12.	Educație fizică și sport	DC	DA	C1P2112	-	-	-	1	1						
13.	Competențe de antreprenariat	DC	DO	C1P2112	1	1			2						
14.	Metode de cercetare în științele sociale	DF	DO	C1P2201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4	
15.	Semiotică	DD	DO	C1P2202	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4	
16.	Managementul agenției de publicitate	DS	DO	C1P2203	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4	
17.	Elaborarea unui produs de publicitate cu ajutorul calculatorului	DS	DO	C1P2204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4	
18.	Psihologia reclamei	DS	DO	C1P2205	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	
19.	Practică de specialitate	DS	DO	C1P2206	-	-	-	-	-	-	3	-	-	5	
20.	Scriere creativă	DS	DA	C1P2207	-	-	-	-	-						
21.	Filosofia artei	DS	DA	C1P2208	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3	
22.	Blogging și vlogging	DS	DA	C1P2209	-	-	-	-	-						
23.	Discipline oferite de alte facultăți	DC	DA	C1P2210	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	
24.	Limba străină	DC	DA	C1P2211	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
25.	Educație fizică și sport	DC	DA	C1P2212	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
Total					12	12		1			10	12		1	
Total ore didactice pe săptămână					25				30(+2)	23				30(+1)	

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
1.	Activitate de voluntariat	DC	DFAC	C1P2113	-	1	-	-	2					
2.	Activitate de voluntariat	DC	DFAC	C1P2213						-	1	-	-	2
3	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	C1P2214									2	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline în domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere) – Standardul Aracis solocită DA notația !!!
DFAC	discipline facultative -
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagi de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

Anul de studii III

An universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II						
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite	
					C	S	L	P		C	S	L	P		
1.	Publicitate online	DS	DO	C1P3101	1	1	-	-	4						
2.	Comportamentul consumatorului	DS	DO	C1P3102	2	1	-	-	4						
3.	Elaborarea unui produs de publicitate cu ajutorul mijloacelor audiovideo	DS	DO	C1P3103	1	2	-	-	4						
4.	Practică de specialitate	DS	DO	C1P3104	-	3	-	-	5						
5.	Creație în publicitate	DS	DO	C1P3105	2	2			5						
6.	Producție și editare multimedia	DS	DA	C1P3107											
7.	Introducere în știința rețelelor	DS	DA	C1P3108	2	1	-	-	3						
8.	Digital Media Storytelling	DS	DA	C1P3109											
9.	Retorică	DC	DO	C1P3110	2	1	-	-	3						
10.	Discipline oferite de alte facultăți	DC	DA	C1P3111	1	1	-	-	2						
11.	Design publicitar	DS	DO	C1P3201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5	
12.	Metode și strategii de publicitate	DS	DO	C1P3202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5	
13.	Introducere în imagologie	DS	DO	C1P3203	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4	
14.	Pragmatica	DS	DO	C1P3204	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4	
15.	Practică de specialitate	DS	DO	C1P3205	-	-	-	-	-	-	3	-	-	5	
16.	Integritate academică: elaborarea lucrării de finalizare a studiilor	DS	DO	C1P3206	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3	
17.	Legislație în domeniul comunicării	DS	DA	C1P3207	-	-	-	-	-						
18.	Teoria informației	DS	DA	C1P3208	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4	
19.	Organizare de evenimente	DS	DA	C1P3209	-	-	-	-	-						
Total					11	12					8	14			
Total ore didactice pe săptămână					23				30	22				30	

Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Activitate de voluntariat	DC	DFAC	C1P3112	-	1	-	-	2					
2.	Activitate de voluntariat	DC	DFAC	C1P3210	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline în domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DO	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Fundamentale	6	3	2	1	-	-	12	8,76	20-30%
2.	De domeniu (dacă există)	10	8	3	2	-	-	23	16,79	
3.	De specialitate	9	7	14	16	15	23	84	61,31	55-65%
4.	Complementare	-	5	2	6	2	1	18	13,13	5-15%
TOTAL		TOTAL							137	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Obligatorie	25	25	18	22	15	23	128	78,05	70-80%
2.	Opțională	-	-	9	6	12	9	36	21,95	20-30%
3.	Facultative	-	2	-	2	-	2	6		<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
TOTAL								164		

Responsabil program de studii,

Director de departament,

Decan,

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

(vezi document excel)